

RICHIESTA DI EMANAZIONE DI ORDINANZA VIABILISTICA

Il/La sottoscritto/a
nella sua qualità di
Recapiti, Ragione
Sociale, indirizzi

CHIEDE

l'emanazione di **un'ordinanza in materia viabilistica**, secondo le indicazioni di seguito fornite:

. Natura	<input type="checkbox"/> divieto circolazione	<input type="checkbox"/> divieto sosta	<input type="checkbox"/> divieto circolazione e sosta
	<input type="checkbox"/> sospensione circolazione	<input type="checkbox"/> istituzione senso unico alternato	<input type="checkbox"/> .
. Motivo	<input type="checkbox"/> occupazione suolo	<input type="checkbox"/> manutenzione stradale	<input type="checkbox"/> manutenzione alberi
	<input type="checkbox"/> manifestazione sportiva	<input type="checkbox"/> manifestazione diversa	<input type="checkbox"/>
. Periodo	dalle ore ____:____	del ____/____/20____	alle ore ____:____
	<input type="checkbox"/> durante l'intera giornata		<input type="checkbox"/> soltanto in orario lavorativo

. **Località**

Tipo di intervento

COMUNICA

i nominativi ed i recapiti telefonici dei soggetti coinvolti nelle operazioni che motivano la richiesta:

. Direttore lavori		telefono	
. Responsabile sicurezza		telefono	
. Responsabile cantiere		telefono	
. Ditta esecutrice		telefono	
. Responsabile segnaletica		telefono	

DICHIARA

di essere a conoscenza e di attenersi a quanto previsto dal Codice della Strada, dal Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada, dal Decreto Ministeriale 10 luglio 2002 in materia di segnalamento temporaneo, nonché della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

comune _____, data _____

Il Richiedente

N.B. – La richiesta dovrà pervenire al Comando di Polizia Locale almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori o dello svolgimento della manifestazione. Per richieste pervenute in ritardo rispetto al termine di cui sopra, il Comando non potrà garantire l'emanazione dell'atto in tempo utile.